

**Профіль освітньо-професійної програми «Право»  
спеціальність 081 «Право»**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Херсонський економічно-правовий інститут, кафедра «Загальноюридичних дисциплін»
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</b>	ОС «Бакалавр» бакалавр з права
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Право»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Назва організації - Акредитаційна комісія України Країна - Україна Період акредитації - Сертифікат НІ-ІІ № 2276025 до 1.07.2025 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 6 рівень, QF-EHEA - перший цикл, EQF-LLL- 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти. Згідно Умов прийому до вищих навчальних закладів. Решта вимог визначаються Правилами прийому на освітньо- професійну програму бакалавра, затвердженими ХЕІІ.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2020-2025 рр.
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Підготовка професіоналів, які сповідують принцип верховенства права та здатні на належному професійному рівні застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, вільно орієнтуватись у важливих організаційно-правових механізмах, правових інститутах конкретних галузей права. Програма дозволяє студенту засвоїти базові засади права, вивчити системи юридичних наук у межах усіх галузей права, сформуванати адекватне сприйняття та розуміння права як важливого регулятора суспільних відносин.	

<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	08- Право 081- Право
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта в предметній області
<b>Особливості програми</b>	Поглиблене вивчення професійно-орієнтованих дисциплін та ділової іноземної мови. Проведення частини занять з професійно - орієнтованих та вибіркового дисциплін під час судових засідань та на базі господарюючих суб'єктів та правоохоронних органів. Виробнича практика в судах, органах юстиції, правоохоронних, державних, місцевого самоврядування, господарюючих суб'єктах, інших установах та організаціях юридичного спрямування.
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники бакалаврських програм з права на належному професійному рівні надають юридичні послуги найрізноманітнішим підприємствам, установам та організаціям або успішно працюють в органах державної влади.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах: відповідальний секретар колегії суддів; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; секретар колегії судової палати; судовий розпорядник; організатори діловодства (державні установи); організатори діловодства (види економічної діяльності); організатори діловодства (система судочинства). Помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник державного нотаріуса; помічник судді; помічник юриста. Дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений. Відповідальний (старший) по корпусу (відділ.); інспектор; інструктор з профпідготовки (пенітенціарна система). Самостійне працевлаштування.</p>

<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузях, що узгоджуються з отриманим дипломом бакалавра або суміжних.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Загальний стиль навчання - проблемно-орієнтований. Лекційні курси поєднуються з семінарами, дискусіями, лабораторними заняттями. Студентсько-центроване навчання в невеликих групах. У навчальному процесі застосовуються такі методи: організації та здійснення, стимулювання й мотивації, контролю, корекції ефективності навчально-пізнавальної діяльності, проблемно-пошукові. Самопідготовка на основі дистанційних курсів, консультації із викладачами визначається як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання. Використовуються сучасні
<b>Оцінювання</b>	Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на лекціях, семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (опитування, дискусії тощо). Тестування знань, презентації усні і письмові, звіти з практики, письмові есе, контрольні, курсові роботи та їх захист, опитування, самоконтроль та самооцінка, усні та письмові
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<b>ІК</b> - здатність і готовність особи розв'язувати задачі і проблеми у галузі права із поглибленим рівнем знань та вмінь, достатніх для вирішення проблемних професійних завдань.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК 1.</b> Здатність до навчання. Сприйняття, засвоєння та відтворення навчальної інформації. <b>ЗК 2.</b> Аналіз та синтез. Здатність до аналізу та синтезу явищ та процесів на основі логічних аргументів та перевірених фактів. <b>ЗК 3.</b> Управління інформацією. Здатність до пошуку, систематизації та обробки інформації за допомогою сучасних інформаційних технологій.

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p><b>ЗК 4.</b> Здатність до критики та самокритики. Критичне осмислення поведінки і здатності до самокритики.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Групова робота. Здатність працювати в групі, організовувати ефективну взаємодію членів групи.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Системність. Системність щодо аналізу явищ, процесів.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Самостійність. Самостійне засвоєння системи знань та умінь, навчальної інформації.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Комунікаційні навички. Здатність до комунікаційної взаємодії в господарській діяльності.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Відповідальність. Здатність діяти з урахуванням соціальної відповідності та громадянських зобов'язань, з повагою ставитися до права й закону; визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК 1.</b> Здатність застосовувати юридичні знання та набуті вміння для оперативного розв'язання проблемних ситуацій у відповідній галузі права чи в рамках певного інституту, а також для надання кваліфікованого висновку щодо питання; мотивувати будь-яке правозастосовне рішення.</p> <p><b>ФК 2.</b> Уміння використовувати в науковій роботі необхідні комп'ютерні програмні продукти й електронні ресурси - з огляду на потребу моніторингу динаміки оновлення нормативної бази, пошуку й опрацювання значних масивів нормативних актів та доктринальної літератури, а також підготовки юридичних висновків і ін. матеріалів доктринального характеру.</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність забезпечувати юридичний супровід проблематики на доктринальному та практичному рівнях з інших сфер суспільного життя: політичної, соціально-економічної, культурно-освітніх тощо.</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність застосовувати головні прийоми виявлення, фіксації та дослідження доказів, рішення</p>
<p><b>7 - Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>ПРН 1.</b> Знати філософські категорії, алгоритм абстрактного мислення.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Знати норми сучасної української літературної мови, основні правила мовленнєвої культури.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Знати етичні норми поведінки юриста.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Вміти відповідно до норм правильно оформлювати свою думку рідною та іноземною мовами.</p>	

- ПРН 5.** Розуміти мету та завдання правової освіти та виховання.
- ПРН 6.** Розуміти причини виникнення, закони розвитку та способи вирішення юридичних проблем (конфліктів).
- ПРН 7.** Знати та вміти правильно застосовувати юридичний понятійно-категоріальний апарат.
- ПРН 8.** Розуміти та дотримуватися основних принципів верховенства права.
- ПРН 9.** Знати поняття та системи органів публічної влади, порядок їх організації та функціонування, основи нормативного забезпечення їх діяльності.
- ПРН 10.** Знати поняття, ознаки та види правопорушень, поняття та види юридичної відповідальності.
- ПРН 11.** Знати системи національного законодавства.
- ПРН 12.** Володіти способами та видами тлумачення норм права.
- ПРН 13.** Знати системи права, структури та видів норм права, видів джерел права, понять та стадій правотворчості, стадій застосування права, понять та видів юридичних фактів, понять та способів реалізації норм права, механізму правового регулювання.
- ПРН 14.** Застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних ситуацій в професійній діяльності.
- ПРН 15.** Використовувати офіційно-діловий та науковий стилі спілкування.
- ПРН 16.** Використовувати мовні засоби відповідно до мети та умов спілкування.
- ПРН 17.** Застосовувати на практиці прийоми та способи абстрактного мислення.
- ПРН 18.** Володіти навичками користування бібліотечними системами та базами даних, основними правовими інформаційними системами.
- ПРН 19.** Виявляти, давати оцінку та сприяти запобіганню корупційної поведінки.
- ПРН 20.** Коректно та грамотно використовувати юридичну термінологію та юридичну техніку в усному та писемному мовленні.
- ПРН 21.** Виявляти юридично значущі дані та обставини, давати правову кваліфікацію з'ясованим фактам та обставинам, встановлювати фактичні обставини юридичної справи, що вимагає рішення.
- ПРН 22.** Обирати правові норми, які необхідно застосовувати під час прийняття юридично обґрунтованого рішення.
- ПРН 23.** Виявляти випадки порушення вимог законодавства.
- ПРН 24.** Застосовувати норми процесуального права, професійно тлумачити норми права.
- ПРН 25.** Правильно укладати та оформлювати юридичні документи.

## 8 - Ресурсне забезпечення програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Наявна проектна група відповідальна за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 “Право”, до складу якої входять 3 кандидати юридичних наук, доценти, усі вони є штатними працівниками ХЕПІ. Гарант освітньої програми: Скриль С.А. - доцент кафедри загальноюридичних дисциплін, к.ю.н., доцент. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. Проведення лекцій здійснюють науково-педагогічні працівники відповідної спеціальності, з яких частка штатних відповідає нормативу, в т.ч. докторів наук, професорів.</p> <p>Проведення лекцій з фахових дисциплін здійснюють визнані професіонали з досвідом роботи за фахом (практичної роботи).</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп’ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування та ін.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— офіційний сайт: <a href="http://www.hepi.edu.ua/">http://www.hepi.edu.ua/</a> ;</li><li>— точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li><li>— необмежений доступ до мережі Інтернет;</li><li>— наукова бібліотека, читальні зали;</li><li>— навчальні і робочі плани;</li><li>— графіки навчального процесу</li><li>— навчально-методичні комплекси дисциплін;</li><li>— навчальні та робочі програми дисциплін;</li><li>— дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li><li>— програми практик;</li><li>— методичні вказівки щодо виконання курсових проектів(робіт), кваліфікаційної (магістерської) робіт;</li><li>— критерії оцінювання рівня підготовки;</li><li>— пакети комплексних контрольних робіт.</li></ul>

### 9 - Академічна мобільність

<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Херсонським економічно-правовим інститутом та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Університет інформаційних технологій та менеджменту м. Жешові (Польща); Венспілська вища школа, м. Венспілс, (Латвія); Вища Школа Інформатики та Мистецтв (WSInf), м. Лодзь, (Польща)