

Профіль освітньої програми зі спеціальності

073 «Менеджмент»

Освітня програма -«Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Херсонський економічно-правовий інститут» Кафедра менеджменту.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра / Одиничний / 240 кредитів ЄКТС / термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (Серія НІ-ІІ № 2276026 Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент») Термін дії сертифікату 01 липня 2025 р. Наказ МОНУ від 06.02.2015 № 133Л
Цикл/Рівень	НРК України – 7 рівень FQ-ЕНЕА – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта (за умови складання ЗНО), ОКР молодший спеціаліст (молодший бакалавр)
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://hepi.ksu.ua/
2. Мета освітньої програми	
Надати освіту в сфері менеджменту, орієнтовану на підготовку компетентних фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями щодо забезпечення ефективного функціонування підприємств та забезпечення їх конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках.	

3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами.
	<p>Цілі навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методика, технології та інструменти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p>Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін першого (бакалаврського) рівня на базі повної середньої освіти або освіти за освітньою програмою молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) становить 7200 годин (240 кредитів).</p>

	<p>Навчальним планом підготовки бакалаврів передбачено вивчення 60 навчальних дисциплін (циклу загальної та професійної підготовки). Студентам надано право вибору навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ECTS. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження трьох практик (навчальна практика «Вступ до фаху», навчальна практика, виробнича практика, переддипломна практика) із бюджетом часу 9 кредитів ECTS.</p> <p>Цикл загальної підготовки (загальний обсяг часу 67 кредитів ECTS) містить обов'язкові (50 кредитів ECTS) та вибіркові (14 кредити ECTS) навчальні дисципліни. До обов'язкових дисциплін відносяться: Філософія, Історія України та української культури, Українська мова (за професійним спрямуванням), Вища та прикладна математика, Економічна теорія, Інформатика, Охорона праці та безпека людини, Правознавство, Введення в спеціальність, Іноземна мова (англійська, німецька, французька).</p> <p>Цикл професійної підготовки (із загальним бюджетом часу 152 кредити ECTS) містить обов'язкові (104 кредитів ECTS) та вибіркові (48 кредитів ECTS) навчальні дисципліни. До обов'язкових дисциплін відносяться: Державне та регіональне управління, Економіка підприємства, Менеджмент, Операційний менеджмент, Управління персоналом, Самоменеджмент, Управління інноваціями, Стратегічне управління, Адміністративний менеджмент, Проектний менеджмент, Комунікативний менеджмент, Маркетинг, Ризик- менеджмент, Логістика, Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, Електронний бізнес, Основи підприємницької діяльності, Планування діяльності підприємств, Інфраструктура ринку, Організаційна культура в системі управління, Управління інвестиційною діяльністю, Інформаційні системи в менеджменті, Фінанси, гроші і кредит, Контролінг, Статистика.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна для бакалавра.</p> <p>Академічна програма</p> <p>Програма базується на сучасних підходах, методах, організаційно-соціальних і організаційно-технічних рішеннях, сучасних технологіях в менеджменті, для формування нової генерації висококваліфікованих менеджерів, здатних створити відповідно до європейських стандартів якісні ринкові засади розвитку економіки всіх регіонів України.</p>

	Програма орієнтована на актуальні в даній сфері спеціалізації, в рамках яких можлива успішна подальша професійна або наукова кар'єра: менеджмент організацій, менеджмент інноваційної діяльності, менеджмент інвестиційної діяльності, логістика, менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, менеджмент якості.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування зі спеціальності менеджмент.
Особливості програми	Необхідність проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик на діючих підприємствах регіону.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Підготовлений бакалавр згідно ДКП 003:2010 може займати <u>первинні посади</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ помічник керівника малого підприємства без апарату управління; ➤ помічник керівника підприємства (установи, організації); ➤ помічник керівника іншого основного підрозділу; менеджера з адміністративної роботи; ➤ бренд-менеджер; ➤ менеджер по роботі з клієнтами (із тендером); ➤ менеджера з персоналу; ➤ спеціаліст з управління проектами та програмами в сфері матеріального (нематеріального) виробництва; ➤ фахівця з стратегічного управління; ➤ фахівець з корпоративного управління; ➤ фахівець інфокомунікацій <p>Основні місця роботи: відділи органів державної влади та самоврядування; економічні відділи установ, організацій, підприємств; кадрові агенції, кадрові служби, відділи кадрів організацій та підприємств; відділи банківських установ; митні органи; страхові, інвестиційні, пенсійні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; фінансово-економічні відділи підприємств; відділи маркетингу, патентно-ліцензійної роботи та інформаційного забезпечення; інвестиційні та венчурні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; керівні, управлінські та економічні посади.</p>

Подальше навчання	<p>Програма орієнтована на продовження освіти й отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - другого (магістерського) рівня вищої освіти, якому відповідає восьмий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – магістр; - набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основними підходами до викладання та навчання є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність.</p> <p>Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента.</p> <p>Основні види занять: лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, дистанційних форм навчання, підготовка та здача державної атестації у вигляді захисту випускної кваліфікаційної роботи</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою для екзамену і диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: письмові та комбіновані (усно- письмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та модульний контроль, курсові роботи, розрахункові (контрольні) роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, есе, звіти з практики, комплексна кваліфікаційна робота.</p>

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	
	ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види і форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	
	ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	
	ЗК 4 Здатність до застосування знання у практичних ситуаціях.	
	ЗК 5 Здатність до розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
	ЗК 6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	
	ЗК 7 Здатність спілкуватися іноземною мовою.	
	ЗК 8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	
	ЗК 9 Здатність знаннями. вчитися та оволодівати сучасними	
	ЗК 10 Здатність до проведення на відповідному рівні досліджень	
	ЗК 11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	
	ЗК 12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	
	ЗК 13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	
	ЗК 14 Здатність працювати у міжнародному контексті.	
	ЗК 15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	ФК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	ФК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації

	ФК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	ФК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	ФК 6	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
	ФК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	ФК 8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
	ФК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	ФК 10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
	ФК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	ФК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	ФК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
	ФК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	ФК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7. Програмні результати навчання		
ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового образу життя.	
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	
ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	
ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	
ПРН 7	Виявляти навички організаційного проектування	

ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативно-правовим актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена Сілабусами та НМК з усіх навчальних компонентів (навчальних дисциплін, практик), наявність яких представлена в модульному середовищі освітнього процесу інституту.

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними ЗВО України задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими інститутами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання здійснюється державною мовою. Підготовка іноземних громадян за умови вивчення української мови.